



partnerregnskap

OPPLYSNINGAR TIL REKNESKAPET 2017

INNLEVERING AV PAPIR TIL REKNESKAPET HAR FØRSTE FRIST OG ER SATT TIL **FREDAG 19 JANUAR 2018**.

KUNDE

VIKTIG INFORMASJON

BILAG

NB! Sjå til at **alle fakturaer med dato til og med 31.12.2017** blir med til føring, trass i om dei blir betalt i 2018. Alle kontoutskrifter på driftskonto og årsoppgåve frå bank er særskild viktig å få med nå, slik at avstemming av rekneskapet ikkje stoppar opp.

KÅRHEFTELSE

Bur den tidlegare eigar i kårhuset på garden, og det er sett ein verdi på dette, skal dette beløpet lønnsinnberettast. **Frist 5 januar**. For dei dette var i orden for i 2016, er det berre endringar som må meldast .

LØN TIL AVLØYSAR, BORN OG ANDRE

Dersom du har hatt folk i arbeid i inneverande år, og du enno ikkje har meldt frå om dette, må du sjå til at dette blir gjort **innan 31. desember 2017**. Lønnsmeldingar levert etter denne dato vil ikkje bli tatt med i rekneskapet for 2017. Slik er det diverre p.g.a. inn rapportering av a-melding og for søknad om avløysartilskott.

NB: MEDLEMMER AV AVLØYSARLAGET TEK KONTAKT DIT.

DYRESTATUS (Alle aktuelle rubrikkar skal fyllast ut)

BUSKAPSTYPE	1	2	3	4
	<u>ANTALL</u> DYR 31.12.2017	<u>FØDDE</u> DYR I 2017	<u>DØDE</u> DYR I 2017	MERKNADER
HESTAR O 4 ÅR	stk		stk	<i>Ferdig utfylt status ligger på Tines medlemssider- ku kontrollen Ta utskrift</i>
HESTAR U 4 ÅR	stk	stk	stk	
ELDRE KYR	stk		stk	
TILKOMNE KYR i år	stk		stk	
KVIGER O 12 MND	stk		stk	
KVIGER U 12 MND	stk	stk	stk	
OKSAR O 12 MND	stk		stk	
OKSAR U 12 MND	stk	stk	stk	
ELDRE AVLSGRISER	stk		stk	
TILKOMNE AVLSGRISER	stk		stk	
SLAKTEFERDIGE GRISER	stk		stk	
SLAKTEGRIS CA. 4 MND.	stk		stk	
SLAKTEGRIS CA. 3 MND.	stk		stk	
SMÅGRIS CA. 2 MND	stk		stk	
SMÅGRIS UNDER 2 MND	stk	stk	stk	
ELDRE SAUER over 2 år	stk		stk	
TILKOMNE SAUER i år	stk		stk	
LAM	stk	stk	stk	
ELDRE GEITER over 2 år	stk		stk	
GEIT TILKOMNE i år	stk		stk	
KJE	stk	stk	stk	
LIVKYLLING U 20 V	stk		stk	
VERPEHØNS O 20 V	stk		stk	
PELSDYR, REV.	stk		stk	
PELSDYR, MINK	stk		stk	
	stk		stk	
	stk		stk	

AREALFORDELING SISTE SOMMAR, 2017.

Desse opplysningane finn du i produksjonssøknaden frå oktober.

Type	Dekar	Type	Dekar
Korn		Frukt og bær	
Poteter			
Grønsaker			
Rotvekstar		Forproduksjon på fulldyrka areal, inkl.pakta	
		Forpr. på overfl.dyrka beite, inkl.pakta:	
I alt berekna fullverdig innmarksareal		S U M	
Herav forpakta/leigd			
Bortforpakta/bortleigd areal			
Veksthusareal (glas og plast)			m2

VARELAGER VED ÅRETS SLUTT 31.12.2017

UTREKNING AV SURFOR PR 31.12.2017						
SILOTYPE	KUBIKK PR. RING	ANTALL RINGER	VEKT	TOT. KG.	PRIS	VERDI 31.12.
3 METER	7,0M3 X	=	X 750 KG =		X 0,27 =	KR
4 METER	12,0M3 X	=	X 750 KG =		X 0,27 =	KR
5 METER	19,6M3 X	=	X 750 KG =		X 0,27 =	KR
6 METER	28,2M3 X	=	X 750 KG =		X 0,27 =	KR
SILOBALLER PR. 31.12.2017		STK. BALLE/	KG. PR. BALLE	TOT. KG.	PRIS	
<i>Eige bruk</i>		STK	KG		X 0,27 =	KR
		STK	KG		X 0,27 =	KR
<i>Grovfor for sal, ikkje fakturert (på lager)</i>		STK	KG		X 0,27 =	KR
TOTALSUM SURFOR (OVERFØRES TIL VARELAGER SURFOR)						KR

VARELAGER PR. 31.12.2017	KONTO	ANTALL KG/LITER	KR/ ENHET	BELØP EKS MVA	MERKNADER
HØY			1,15		
HALM BEHANDLET			0,60		
SURFOR (sjå utrekning surfor)					= sum surfor
ULL					
Kraftfôr STORFE					
Kraftfôr GRIS					
Kraftfôr FJØRFE					
Kraftfôr SAU					
KUNSTGJØDSEL					
KONSERVERINGSMIDDEL					
DIESEL,OLJE,FETT					
DIVERSE					
S U M VARELAGER					

UTTAK AV PRODUKT TIL EIGE BRUK .

NB Alle rubrikkar skal fyllast ut , også 0 uttak NB.

TYPE UTTAK	ANTALL DYR	PRIVAT	KÅR
HEIMESLAKT STORFE	STK	KG	KG
-- „ -- SAU/LAM	STK	KG	KG
-- ” -- GRIS	STK	KG	KG
-- ” -- HØNS	STK	KG	KG
UTTAK MELK		PERSONAR	PERSONAR
-- ” -- EGG		PERSONAR	PERSONAR
-- ” -- POTETER		PERSONAR	PERSONAR
-- ” -- GRØNNSAKER		PERSONAR	PERSONAR
-- ” -- FRUKT/BÆR		PERSONAR	PERSONAR
-- ” -- VED		FAVNAR	FAVNAR

KONTANT DIREKTESAL AV PRODUKT OG ANNA INNTEKT (KASSAKLADD - NOTERINGSBOK)

Det som det allereie er skrive **rekning** på og ligg i rekneskapet skal ikkje vera med her.

TYPE SAL		
SAL AV VED	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV JULETRE	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV EGG	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV POTETER/GRØNNSAKER	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV FRUKT/BÆR	KR	I følge dokumentasjon

Anna inntekt (f.eks. forpakning og utleige)	KR

ANDRE OPPLYSNINGAR TIL REKNESKAPET

BIL

Brukast privatbil i næring ? ja nei
(Må fylles ut, samt oppføre kilometer på bilskjema/siste side for å få fradrag)

Brukast næringsbil privat ? ja nei
 (Har du næringsbil så må du fylle ut skjema siste side)

KONTOUTSKRIFTER VEDRØRANDE REKNESKAPET

For å få avstemt rekneskapet dykkar er det viktig at de leverer årsoppgåver som høyrer til jordbruksrekneskapet. Manglar de nokon oppgåver så lever likevel det de har **innan 19/1** med beskjed om kva som manglar.

Lever inn:

- Årsoppgåve bank
- Årsoppgåver frå Fatland
- Siste avrekning frå Tine og Nortura(sjølvs om dykk har dataflyt)
- Transaksjonshistorikk frå: Felleskjøpet og Fiskå mølle.
- Årsoppgåve avløysarlaget
- Andre rekneskapsrelevante årsoppgåver

Oppgåver som manglar (ikkje er mottatt)

KASSE-BEHOLDNING 31.12.17	KR.	
----------------------------------	-----	--

Lån/fordring pr. 31.12.17 til andre. (ikkje bank og liknande.)	
LÅN FRÅ:	
Namn	Beløp
Namn	Beløp
FORDRING TIL:	
Namn	Beløp
Namn	Beløp

ANDRE OPPLYSNINGAR :

Vennlig oppgje din email adresse her : _____

Dato : ____/____ 2018 _____

Underskrift.

OBS. Alle må skrive under her.

BIL-SKJEMA

**Har du privatbil som brukas i næring fyller du ut kollone for privatbiler.
Har du bil som er aktivert i regnskapet fyller du ut kollone for næringsbil.**

NAMN:	INNTEKTSÅR: 2017

PRIVATBIL 1		PRIVATBIL 2		NÆRINGSBIL	
KJENNETEIKNET TIL BILEN:		KJENNETEIKNET TIL BILEN:		KJENNETEIKNET TIL BILEN:	
BILMERKE:		BILMERKE:		BILMERKE:	
REG.DATO/ÅRSMODELL:		REG.DATO/ÅRSMODELL:		REG.DATO/ÅRSMODELL:	
<input type="checkbox"/> PERSONBIL	<input type="checkbox"/> PICKUP	<input type="checkbox"/> PERSONBIL	<input type="checkbox"/> PICKUP	<input type="checkbox"/> PERSONBIL	<input type="checkbox"/> PICKUP
<input type="checkbox"/> VAREBIL	<input type="checkbox"/> LASTEBIL	<input type="checkbox"/> VAREBIL	<input type="checkbox"/> LASTEBIL	<input type="checkbox"/> VAREBIL	<input type="checkbox"/> LASTEBIL
<input type="checkbox"/> KOMBI	<input type="checkbox"/> BUSS	<input type="checkbox"/> KOMBI	<input type="checkbox"/> BUSS	<input type="checkbox"/> KOMBI	<input type="checkbox"/> BUSS
OPPHAVELEG LISTEPRISSOM NY:		OPPHAVELEG LISTEPRISSOM NY:		OPPHAVELEG LISTEPRISSOM NY:	
KM. STAND 01.01 I INNTEKTSÅR		KM. STAND 01.01 I INNTEKTSÅR		KM. STAND 01.01 I INNTEKTSÅR	
KM. STAND 31.12 I INNTEKTSÅR		KM. STAND 31.12 I INNTEKTSÅR		KM. STAND 31.12 I INNTEKTSÅR	
KILOMETER KØYRDE I ÅRET =		KILOMETER KØYRDE I ÅRET =		KILOMETER KØYRDE I ÅRET =	
AV KILOMETER KØYRDE I ÅRET UTGJER:		AV KILOMETER KØYRDE I ÅRET UTGJER:			
KØYRING I NÆRING/YRKE:	PRIV. KØYRING MELLOM HEIM OG ARBEIDSSTAD:	KØYRING I NÆRING/YRKE:	PRIV. KØYRING MELLOM HEIM OG ARBEIDSSTAD:		
KM	KM	KM	KM		

OPPLYSNINGAR OM BRUK AV BILEN I NÆRING.	
GJE EI NÆRMARE FORKLARING OM KVA BILEN VERT NYTTA TIL.	

Signering _____