



partnerregnskap

ÅRSVSLUTNINGA FOR 2019

Planlegginga for nytt årsoppgjer er i gang, og me håper som før at alle deltek så godt ein kan for å skaffe dei opplysningane me spør etter.

Vedlagt er tre skjema, les nøye og fyll ut desse. Nr. 1 og 2 er obligatorisk for alle, men nr. 3 gjeld berre dei som ønskjer nøkkeltals rapporten.

Me sett pris på om du leverar skjema og resten av bilaga for 2019 så fort du har opplysningane klar.

Skulle det vera noko du lurar på, ta kontakt med oss, slik at me kan få det så rett som mogleg.

Vedlegg:

- 1) Opplysningar til rekneskapet, **frist FREDAG 17 januar**
- 2) Opplysningar til skattemelding, **frist MÅNDAG 9 mars**
og **frivillig:**
- 3) Opplysningar til nøkkeltalsrapport, **frist FREDAG 17 januar**

Desse skjema er heilt avgjerande for eit korrekt årsoppgjer, og må leverast inn til oss innan fristane. Skulle det fortsett mangle noko, kan det leverast seinare, men så snart du har det i hende.

HUGS UNDERSKRIFT PÅ SKJEMAENE.

Me har i år fått ein ny medarbeidar hjå oss, Christoffer Meltveit har starta i Årdal.

Me i Partner Regnskap vil nytta høve til å takka alle for samarbeidet som me har hatt i inneverande år, og håper at me får eit like triveleg samarbeid neste år.



partnerregnskap

OPPLYSNINGAR TIL REKNESKAPET 2019

INNLEVERING AV PAPIR TIL REKNESKAPET HAR FØRSTE FRIST OG ER SATT TIL **FREDAG 17 JANUAR 2020.**

KUNDE

VIKTIG INFORMASJON

BILAG

NB! Sjå til at alle fakturaer med faktura dato til og med 31.12.2019 blir med til føring. **Betalingstidspunktet er ikkje av betydning i denne samanheng.** Alle kontoutskrifter på driftskonto og årsoppgåve frå bank er særskilt viktig å få med nå, slik at avstemming av rekneskapet ikkje stoppar opp.

KÅRHEFTELSE

Bur den tidlegare eigar i kårhuset på garden, og det er sett ein verdi på dette, skal dette beløpet lønnsinnberettast. **Frist 6 januar.** Nye og endringar på eldre avtaler må meldast .

LØN TIL AVLØYSAR, BORN OG ANDRE

Dersom du har hatt folk i arbeid i inneverande år, og du enno ikkje har meldt frå om dette, må du sjå til at dette blir gjort **innan 31. desember 2019.** Lønnsmeldingar levert etter denne dato vil ikkje bli tatt med i rekneskapet for 2019. Slik er det diverre p.g.a. inn rapportering av a-melding og for søknad om avløyssarrefusjon.

NB: MEDLEMMER AV AVLØYSARLAGET TEK KONTAKT DIT.

DYRESTATUS (Alle aktuelle rubrikkar skal fyllast ut)

BUSKAPSTYPE	1	2	3	4
	ANTALL DYR 31.12.2019	FØDDE DYR I 2019	DØDE DYR I 2019	MERKNADER
HESTAR O 4 ÅR	stk		stk	
HESTAR U 4 ÅR	stk	stk	stk	
ELDRE KYR	stk		stk	<i>Ferdig utfylt status ligger på Tines medlemssider- ku kontrollen Ta utskrift</i>
TILKOMNE KYR i år	stk		stk	
KVIGER O 12 MND	stk		stk	
KVIGER U 12 MND	stk	stk	stk	
OKSAR O 12 MND	stk		stk	
OKSAR U 12 MND	stk	stk	stk	
ELDRE AVLSGRISER	stk		stk	
TILKOMNE AVLSGRISER	stk		stk	
SLAKTEFERDIGE GRISER	stk		stk	
SLAKTEGRIS CA. 4 MND.	stk		stk	
SLAKTEGRIS CA. 3 MND.	stk		stk	
SMÅGRIS CA. 2 MND	stk		stk	
SMÅGRIS UNDER 2 MND	stk	stk	stk	
ELDRE SAUER over 2 år	stk		stk	<i>Ferdig utfylt status ligger i sauekontrollen</i>
TILKOMNE SAUER i år	stk		stk	
LAM	stk	stk	stk	
ELDRE GEITER over 2 år	stk		stk	
GEIT TILKOMNE i år	stk		stk	
KJE	stk	stk	stk	
LIVKYLLING U 20 V	stk		stk	
VERPEHØNS O 20 V	stk		stk	
PELSDYR, REV.	stk		stk	
PELSDYR, MINK	stk		stk	
	stk		stk	
	stk		stk	

AREALFORDELING SISTE SOMMAR, 2019.

Desse opplysningane finn du i produksjonssøknaden frå oktober.

Type	Dekar	Type	Dekar
Korn		Frukt og bær	
Poteter			
Grønsaker			
Rotvekstar		Forproduksjon på fulldyrka areal, inkl.pakta	
		Forpr. på overfl.dyrka beite, inkl.pakta:	
I alt berekna fullverdig innmarksareal		SUM	
Herav forpakta/leigd			
Bortforpakta/bortleigd areal			
Veksthusareal (glas og plast)			m2

VARELAGER VED ÅRETS SLUTT 31.12.2019

«som i fjor» er ikkje godt nok, det må skrivas antall for 2019

UTREKNING AV SURFOR PR 31.12.2019						
SILOTYPE	KUBIKK PR. RING	ANTALL RINGER	VEKT	TOT. KG.	PRIS	VERDI 31.12.
3 METER	7,0M3 X	=	X 750 KG =		X 0,30 =	KR
4 METER	12,0M3 X	=	X 750 KG =		X 0,30 =	KR
5 METER	19,6M3 X	=	X 750 KG =		X 0,30 =	KR
6 METER	28,2M3 X	=	X 750 KG =		X 0,30 =	KR
SILOBALLER PR. 31.12.2018		STK. BALLE/	KG. PR. BALLE	TOT. KG.	PRIS	
<i>Eige bruk</i>		STK	KG		X 0,30 =	KR
		STK	KG		X 0,30 =	KR
<i>Grovfor for sal, ikkje fakturert (på lager)</i>		STK	KG		X 0,30 =	KR
TOTALSUM SURFOR (OVERFØRES TIL VARELAGER SURFOR)						KR

VARELAGER PR. 31.12.2019	KONTO	ANTALL KG/LITER	KR/ ENHET	BELØP EKS MVA	MERKNADER
HØY			1,20		
HALM BEHANDLET			0,60		
SURFOR (sjå utreknig surfor)					= sum surfor
ULL					
Kraftfôr STORFE					
Kraftfôr GRIS					
Kraftfôr FJØRFE					
Kraftfôr SAU					
KUNSTGJØDSEL					
KONSERVERINGSMIDDEL					
DIESEL,OLJE,FETT					
DIVERSE					
S U M VARELAGER					

UTTAK AV PRODUKT TIL EIGE BRUK .

NB Alle rubrikkar skal fyllast ut , også 0 uttak NB.

TYPE UTTAK	ANTALL DYR	PRIVAT	KÅR
HEIMESLAKT STORFE	STK	KG	KG
-- ,, -- SAU/LAM	STK	KG	KG
-- " -- GRIS	STK	KG	KG
-- " -- HØNS	STK	KG	KG
UTTAK MELK		PERSONAR	PERSONAR
-- " -- EGG		PERSONAR	PERSONAR
-- " -- POTETER		PERSONAR	PERSONAR
-- " -- GRØNNSAKER		PERSONAR	PERSONAR
-- " -- FRUKT/BÆR		PERSONAR	PERSONAR
-- " -- VED		FAVNAR	FAVNAR

KONTANT DIREKTESAL AV PRODUKT OG ANNA INNTEKT
(KASSAKLADD - NOTERINGSBOK)

Det som det allereie er skrive **rekning** på og ligg i rekneskapet skal ikkje vera med her.

TYPE SAL		
SAL AV VED	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV JULETRE	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV EGG	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV POTETER/GRØNNSAKER	KR	I følge dokumentasjon
SAL AV FRUKT/BÆR	KR	I følge dokumentasjon

Anna inntekt (f.eks. forpakting og utleige)	KR

ANDRE OPPLYSNINGAR TIL REKNESKAPET

BIL

Brukast privatbil i næring ?

(Må fylles ut, samt oppføre kilometer på bilskjema/siste side for å få fradrag)

ja nei

Brukast næringsbil privat ?

(Har du næringsbil så må du fylle ut skjema siste side)

ja nei

KONTOUTSKRIFTER VEDRØRANDE REKNESKAPET

For å få avstemt rekneskapet dykkar er det viktig at de leverer årsoppgåver som høyrer til jordbruksrekneskapet. Manglar de nokon oppgåver så lever likevel det de har **innan 17/1** med beskjed om kva som manglar.

Lever inn:

- Årsoppgåve bank
- Årsoppgåver frå Fatland
- Siste avrekning frå Tine og Nortura(sjølvs om dykk har dataflyt)
- Transaksjonshistorikk frå: Felleskjøpet og Fiskå mølle.
- Årsoppgåve avløysarlaget
- Andre rekneskapsrelevante årsoppgåver

Oppgåver som manglar (ikkje er mottatt)



partnerregnskap

OPPLYSNINGAR TIL NØKKELTAL 2019

INNLEVERING AV PAPIR TIL NØKKELTAL HAR FRIST
FREDAG 17 JANUAR 2020

Dersom du ynskjer at me skal laga denne rapporten, er det avgjerande at desse opplysningane kjem inn saman med opplysningsskjema til rekneskapet for 2019.

KUNDE

INFORMASJON.

Jordbruksavdelinga arbeidar med å utvikle ein kompetanse slik at me skal vera i stand til å gi eit tilbod til dei gardbrukarane som ynskjer eit utvida rapporteringstilbod. Nøkkeltals rapporten vil gi eit utvida bilde av drifta på garden. For eksempel kan du skilja dei forskjellige driftsgreinene. Du vil få mogeligheit til å finne dekningsbidrag i den enkelte produksjon, egg, mjølk, gris, saueproduksjon osv. Her vil du få samanlikningstal frå andre med tilsvarande produksjon som din eigen.

Håper at alle som vil vera med på dette deltar med nødvendig informasjon og tilbakemeldingar på det produktet som vil bli utlevert. Skal dette produktet bli så bra som me ynskjer, er det viktig at du som næringsdrivande gir så gode tilbakemeldingar vedr. drifta som mulig.

Opplysninger for driftsanalyse mv. for 2019

Skjemaet skal brukast for dykk som ynskjer driftsanalyse.

1. Arealfordeling (fulldyrka jord)

Ta med både eige og leigd areal

- Grovfôr areal fulldyrka jord (inkl. beite på fulldyrka jord og rotvekstareal) _____ daa
- Gjødsla beite _____ daa
- Korn for sal _____ daa
- Korn for eigen fôring (krossa) _____ daa
- Poteter _____ daa
- Grønsakslag 1: _____ daa
- Grønsakslag 2: _____ daa
- Veksthusproduksjon 1: _____ m²
- Veksthusproduksjon 2: _____ m²

3. Dyretall

_____ årskyr (Hentes frå november eller desemberutskrifta i Husdyrkontrollen)

_____ årspurker (Fra IN-gris mv., eller etter eige skjønn)

_____ antall kull pr. årspurke

_____ vinterfôra sau (Antal sau pr. 30.04.2019)

_____ lam slakta etter nyttår (Lam født i 2018 og slakta som blålam o.l. i 2019)

_____ andre dyreslag: _____

_____ husdyrrom areal i produksjonen for gris og kylling. Oppgis i kvm.

4. Fordeling av kostnader

Prøv å fordela desse kostnadene med å setja ein prosent (evt. kg eller kroner) for dei ulike postane så langt det er mulig. Me er klar over at dette må bli skjønnsmessig. Fordeling av kraftfôr ku er bare aktuelt der det blir brukt til fleire dyreslag. **Dersom du alt har fordelt kostnadene ved å notere på bilaga i rekneskapet eller kjøper eget kraftfôr til kvart dyreslag treng du ikkje foreta denne fordelinga.**

Konto	Storfe	Gris	Sau	Andre
4020 Kraftfôr				
4520 Dyrlege/medisin				

Konto	Grovfôrproduksjon		Korn	Potet	Grønnsaker *
	Fulldyrka	Kulturbeite			
4410 Plantevern					
4451 Gjødsel					
4457 Kalk					

5. Maskinkostnader

Prøv på tilsvarende måte som ovafor å gjera ett grov skjønnsmessig fordeling av maskinkostnadene i prosent:

_____ Grovfôrproduksjon

_____ Poteter

_____ Kornproduksjon

_____ Grønnsakproduksjon

_____ Skogbruk

_____ Anna bruk av maskinane
f. eks kjøring for andre.



partnerregnskap

OPPLYSNINGAR TIL SKATTEMELDING 2019

INNLEVERING AV PAPIR TIL SKATTEMELDINGA HAR FRIST
MÅNDAG 9.MARS 2020

Dersom det fortsatt manglar noko, kan det leverast seinare, men så snart du har det i hende.

KUNDE

INFORMASJON.

Den ordinære fristen for innlevering av likningspapira via Altinn for næringsdrivande er 31 mai. For lønstakarar og pensjonistar er fristen 30 april.

Frist for betaling av utrekna restskatt for 2019 er 31 mai 2020 for både næringsdrivande og lønsmottakarar for å unngå renter.

1. Leverer ektefelle skattemelding som næringsdrivande? ja nei
2. Fødde barn 2019: Namn _____ fødselsdato ____/____/2019
3. Har du vunne pengegevinst over 100 000,- i 2019? ja nei
Dersom ja, beløp: _____
4. Har du motteke arv eller gaver over 100 000,- i 2019? ja nei
Dersom ja, beløp: _____
Namn: _____
5. Har du betalt BSU i år? Ja nei
Dersom ja, beløp: _____
6. Har du selt aksjefond i år? ja nei
Dersom ja legg ved oppgave
7. Har du selt aksjar i år? ja nei
Dersom ja legg ved oppgave
8. Har du løyst ut valutalån i 2019 ja nei
Dersom ja, legg ved oppgave.
9. Har du motteke løn/pensjon i år? ja nei
Dersom ja, legg ved løns- og trekkoppgaver
10. Har du eller din ektefelle betalt pensjonsforsikring i 2019 ja nei
Dersom ja, legg ved oppgave
11. Har du betalt utgifter til barnepass/barnehage ja nei
Dersom ja, legg ved oppgave
12. Reise til/frå lønna arbeid ja nei
Dersom ja, tal på arbeidsdagar _____ dg. X ant. _____ km.
Husk eventuelle bom/ferjeutgifter.

Formue/gjeld

Har du kjøpt eller seld private formuegjenstand i år ? (Hytte, bil, båt o.l.)

Kjøpt gjenstand _____ Merke og type _____ Årsmod _____

Kjøpt gjenstand _____ Merke og type _____ Årsmod _____

Seld gjenstand _____ Merke _____ Årsmod _____

Seld gjenstand _____ Merke _____ Årsmod _____

ÅRSOPPGÅVER

Husk å levere årsoppgåve frå:

- Banker og låneinstitusjonar
- Livsforsikringsselskap
- Aksje- og aksjefondoppgåver
- Lønns- og trekkoppgåver
- Gåve til frivillige organisasjonar
- Andre

Oppgåver som manglar (ikkje er mottatt)

Husk å levere for barn fødte i 2003 eller seinare.

ANDRE OPPLYSNINGAR :

Det er varierende interesse for møte med rekneskapsfører for gjennomgang av rekneskap og likningsdokumenta. Vi vil derfor at de sjølv tar kontakt om det skal holdast eit slikt møte:

Dato : ____ / ____ 2020 _____

Underskrift.